



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTÀ DI POREČ-PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/24-04/34

URBROJ: 2163-6-22/21-24-4

Poreč-Parenzo, 26. kolovoza 2024.godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE SAVJETODAVNE USLUGE
ADMINISTRATIVNOG I FINACIJSKOG PRAĆENJA EU PROJEKTA „SUMMA“
Evidencijski broj nabave: 70/2024**

Poreč-Parenzo, kolovoz 2024. godine

1. OPĆI PODACI

a) Javni naručitelj: Grad Poreč-Parenzo, Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč-Parenzo
OIB: 41303906494
Telefon: 052 451 099 (centrala)
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr.

b) Služba/Osobe zadužene za kontakt:

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove, Odsjek za europske fondove i razvojne projekte:
Dunja Babić Šolar, tel. 052/633 785, mail: dunja.babic.solar@porec.hr za pitanja vezana uz predmet nabave i tehničke specifikacije.
Upravni odjel za opću upravu, Odsjek za javnu nabavu Grada Poreč-Parenzo:
Alja Udovičić, tel. 052/451 085, mail: alja.udovicic@porec.hr za pitanja vezana uz opći dio Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da Naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

c) Evidencijski broj nabave: 70/2024.

d) Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj, Grad Poreč-Parenzo, u smislu postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, objavljuje da Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:
CanCan d.o.o. Vrsar, Gradska vrata 23.

e) Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave: Postupak jednostavne nabave.
Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 26. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 12/2023), kojima je propisano da se vrši postupak nabave u kojemu naručitelj objavljuje poziv na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo, te se poziv može uputiti na adrese gospodarskih subjekata.
Odluka Gradonačelnika o imenovanju stručnog povjerenstva i početku postupka jednostavne nabave
KLASA: 024-01/24-01/136, URBROJ: 2163-6-09/01-24-2 od 09.04.2024.

f) Procijenjena vrijednost nabave: 16.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno osigurana sredstva za nabavu 20.000,00 EUR s PDV-om.

g) **Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):** usluga.

h) **Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** planira se sklapanje ugovora o nabavi. Ugovorne strane izvršavati će ugovor o nabavi usluge u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

a) **Predmet nabave:** nabava savjetodavnih usluga administrativnog i financijskog praćenja EU projekta „SUMMA“.

Ključne informacije o projektu SUMMA:

SUMMA se bavi ključnim pitanjima povezanim s mobilnošću putnika na prekograničnoj razini i povezivosti između luka i zaleđa. Cilj projekta je poboljšati urbanu mobilnost kako bi se izbjegle prometne gužve tijekom turističke sezone te riješile nedovoljno razvijene multimodalne veze između luka, zračnih luka, željeznica i urbanih područja, kako bi se poboljšala obrada putnika na području Programa Interreg Italija-Hrvatska. Opći cilj je razviti i unaprijediti održivu multimodalnu mobilnost u talijansko-hrvatskim priobalnim i zabačenim područjima jadranske obale, dizajnirajući prekogranične strategije i provodeći pilotske akcije koje će omogućiti bolju povezanost između luka, priobalnih lokacija i unutrašnjosti te pružiti povezanost s TEN-T mrežom. SUMMA će proizvesti dva ishoda: strategiju za multimodalna mobilna rješenja i pilotske akcije za poboljšanu multimodalnu mobilnost. Inovativni aspekti projekta uključuju uključivanje participativnih procesa u dizajn strategije, razvoj online platforme za prikupljanje podataka o transportu te uspostavu pravnog okvira za sustav jedinstvene putne karte. Ključna aktivnost Grada Poreča uključuje nabavu električnog mini autobusa.

Provedba projekta započela je 1. travnja 2024., s planiranom provedbom u trajanju od 24 mjeseca.

CPV oznaka: 85312320 - Usluge savjetovanja

b) **Opis i oznaka grupa predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe):** predmet nabave nije podijeljen u grupe.

c) **Količina predmeta nabave:**

Naručitelj određuje točnu količinu. Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave.

d) **Tehničke specifikacije predmeta nabave:** n/p.

e) **Troškovnik**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

f) **Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti ako se upućuje na marku, izvor, patent:**

Nije primjenjivo.

g) Mjesto pružanja usluga:

Sjedište Pružatelja usluga, a isključivo po potrebi i na lokacijama sastanaka projektnih partnera koji će se planirati i održavati u sklopu provedbe projekta, o čemu će Pružatelj usluga biti pravovremeno obaviješten. Eventualne lokacije sastanaka projektnih partnera mogu biti: Caorle, Pescara, Udine, Gorizia, Labin, Porč, Split i Zadar.

h) Rok pružanja usluga i trajanje ugovora:

Rok početka je odmah po potpisu ugovora

Ugovor se primarno izvršava kroz pripremu, izradu i podnošenje Periodičnih izvješća o napretku projektnog partnera svakih šest mjeseci.

Krajnji rok završetka kompletnog posla je 15 dana od dana završetka provedbe projekta.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1.1. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1.** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjercnom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente **za sve gospodarske subjekte u ponudi** kojima dokazuje sposobnost iz toč. 4.1.1., i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost **popisom glavnih usluga**, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt dostavljenim popisom izvršenih ugovora mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uspješno izvršio **najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora** za usluge iste ili slične kao i predmet nabave, u vrijednosti od **minimalno 16.000,00 EUR** (bez PDV-a).

Obrazloženje traženih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke:

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti uslugu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ispunjavanjem traženih uvjeta ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta ponuditelj mora dostaviti popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge (bez PDV-a), datum početka i datum završetka usluge, naziv i adresu druge ugovorne strane te ime i kontakt osobe kod koje se može izvršiti provjera. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ovog poziva za dostavu ponuda (**Prilog 3**)

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost naručitelj ne bude u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta ili posumnja u istinitost podataka, naručitelj može provoditi provjere navoda kod druge ugovorne strane.

4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za pružanje usluge imati na raspolaganju **minimalno 1 stručnjaka**.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati stručnjaka koji je tražen ovim Pozivom i kojeg je nominirao u svojoj ponudi. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz uvjet da svakako mora angažirati minimalno stručnjaka koji je tražen u Pozivu.

Naručitelj je odredio iskustvo i specifična znanja koje stručnjak mora imati kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluge koja je predmet nabave.

Tehnički stručnjak kojeg gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju i minimalni uvjeti koje moraju zadovoljiti navedeni stručnjak navedeni su u nastavku:

KLJUČNI STRUČNJAK 1: Stručnjak za provedbu projekata prekogranične suradnje

Minimalni zahtjevi:

- VSS

- Najmanje 3 godine relevantnog radnog iskustva u području europske teritorijalne suradnje, prekogranični programi

- poznavanje engleskog i talijanskog jezika u govoru i pismu

Kao dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta iz ove točke, ponuditelj mora dostaviti:

- ☐ presliku diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka
- ☐ ispunjen Životopis predloženog ključnog stručnjaka uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju sukladno obrascu Životopis (Prilog 4).

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom *naručitelju* da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 4.1.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta pojedinačno.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja

5.1.1. Dostava ponude

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **5.9.2024. godine do 12:00 sati**.
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, s naznakom: "NE OTVARAJ –Savjetodavne usluge administrativnog i financijskog praćenja EU projekta „SUMMA“".
- c. Na omotnici treba navesti naziv ponuditelja i adresu.

5.1.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.1.3. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti u apsolutnim iznosima. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinične cijene iskazuju se za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora. Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti ispunjeni **PONUDBENI LIST-Prilog 1**.

5.1.4. Varijante ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.1.5. Valuta ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

5.1.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100.

Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Ključni stručnjak 1- mora imati najmanje 1 referencu za kriterij specifično iskustvo stručnjaka (točka 2.) u najmanje jednoj od tražanih podtočaka, u suprotnom će ponuda ponuditelja biti nevažeća i sukladno tome odbijena.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
------------	----------	-------------

1.	Cijena ponude	20
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (SI)	80
2.1.	Iskustvo kao odgovorna osoba u provedbi projekata prekogranične suradnje (SI1)	
	- od 1 do 2 reference	5
	- od 3 do 4 reference	10
	- 5 i više referenci	20
2.2.	Iskustvo kao odgovorna osoba u provedbi projekata unaprjeđenja mobilnosti (SI2)	
	- od 1 do 2 reference	5
	- od 3 do 4 reference	10
	- 5 i više referenci	20
2.3.	Iskustvo podnošenja periodičnih izvješća u Jems sustavu (SI3)	
	- od 1 do 2 reference	5
	- od 3 do 4 reference	10
	- 5 i više referenci	20
2.4.	Iskustvo rada s javnim naručiteljima (SI4)	
	- od 1 do 3 reference	5
	- od 4 do 7 referenci	10
	- 8 i više referenci	20
	Maksimalni broj bodova	100

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + SI$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

SI – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 20$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (s PDV-om)

Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (s PDV-om)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

2. Nefinancijski kriterij – Specifično iskustvo stručnjaka (SI)

Naručitelj je u uvjetima tehničke i stručne sposobnosti odredio minimalne uvjete koje moraju ispunjavati stručnjaci.

U ovoj točki Naručitelj valorizira profesionalno (stručno iskustvo) istih stručnjaka.

Naručitelj je odredio iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju usluge s obzirom da drži da će stručnjaci s većim brojem izrađenih dokumenata više doprinijeti kvaliteti tražene usluge.

U svrhu bodovanja ponuditelj mora dostaviti popunjen obrazac za stručnjaka.

Prilog 4- Specifično iskustvo KLJUČNOG STRUČNJAKA 1

Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Profesionalno iskustvo stručnjaka dokazuje se u obrascu „Specifično iskustvo“ koji uz ostale podatke mora sadržavati i popis projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u određenom svojstvu. Iz popisa mora biti razvidna uloga stručnjaka na projektu kao i poslovi na kojima je radio, naziv projekta, naziv korisnika usluge/naručitelja te razdoblje izvršenja projekta. Obrazac „Specifično iskustvo“ mora biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$SI = SI1 + SI2 + SI3 + SI4$$

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati i zbrajati na dvije decimale.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.1.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta koji ne mora biti izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Naručitelj može, ako smatra potrebnim, tražiti da ponuditelj dostavi Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču koji mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

5.1.8. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta pojedinačno.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi (obvezni sastojci ugovora o nabavi).

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2. dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ne traži se.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Instrument jamstva: zadužnica ili bjanko zadužnica ili uplata novčanog pologa.

6.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ugovor o nabavi sklopit će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje u ratama sukladno dinamici podnošenja periodičnih izvješća, s isplatom u roku od 30 dana od podnošenja periodičnog izvješća, s isplatom u roku od 30 dana od podnošenja periodičnog izvješća kroz sustav Jems i zaprimanja pripadajućeg e-računa za podneseno izvješće u evidencijskom sustavu Naručitelja.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno u roku od 20 dana od dana primitka valjanog eRačuna računa preko informacijskog posrednika naručitelja. e-Račun se dostavlja na plaćanje s naznakom Broja Ugovora.

21. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika

3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1.**,
4. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. Potvrda o porezne uprave o neposotjanju duga
6. Prilog 3- Popis pruženih usluga
7. Prilog 4-Životopis

22. PRILOZI UZ POZIV

1. **Prilog 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 – podugovaratelji
4. **Prilog 2-** suglasnost za osobne podatke
5. **TROŠKOVNIK**
6. **Prilog 3-** Popis pruženih usluga
7. **Prilog 4-** Životopis
8. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju

Stručno povjerenstvo Naručitelja

Predsjednik Elio Štifanić



